



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД  
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2  
ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

---

85500, смт Велика Новосілка, вул. Азовська, 1  
тел. 2-16-87, Email: [21978069@mail.gov.ua](mailto:21978069@mail.gov.ua) [www.vzosh2.donetsk.edu.com](http://www.vzosh2.donetsk.edu.com)

## НАКАЗ

від 31.08.2020 № 141  
смт.Велика Новосілка

### **Про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року**

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про охорону дитинства”, постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 777 „Про затвердження Положення про освітній округ” (зі змінами), від 12 липня 2017 року № 545 „Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр”, розпоряджень Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2017 року № 275-р „Про затвердження середньострокового плану пріоритетних дій Уряду до 2020 року та плану пріоритетних дій Уряду на 2017 рік”, від 13 грудня 2017 року № 903-р „Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа”, від 28 березня 2018 року № 244-р „Про затвердження плану

пріоритетних дій уряду на 2018 рік», наказу Департаменту науки і освіти Донецької обласної державної адміністрації від № «Про підготовку до початку 2020/2021 навчального року в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних та вищих навчальних закладах Донецької області», наказу відділу освіти Великоновосілківської райдержадміністрації від № «Про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року в навчальних закладах освіти», з метою створення належних умов для організованого початку 2020/2021 навчального року та забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити умови для реалізації конституційного права дітей на безперешкодний доступ до загальноосвітнього навчального закладу дбля здобуття початкової, базової та

повної загальної середньої освіти за індивідуальною, дистанційною та екстернатною формами навчання відповідно до нормативних вимог.

Упродовж 2021/2022 навчального року

Відповідальний: Чаган Н. О.

Мегельбей М.М.

2. Забезпечити дотримання структури 2021/2022 навчального року відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту».

Згідно з термінами

Відповідальні: Чаган Н. О.

Голуб О. В.

3. Вжити заходів щодо неухильного виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 437, та охопити всіх дітей шкільного віку обов'язковою базовою та повною загальною середньою освітою за різними формами.

Упродовж 2021/2022 навчального року

Відповідальний: Мегельбей М. М.

4. Забезпечити раціональне комплектування мережі інших класів (груп).

До 31.08.2021

Відповідальний: Мегельбей М. М.

5. Забезпечити середній показник наповнюваності класів у 2021/2022 навчальному році у навчальному закладі не нижче рівня минулого навчального року.

Упродовж навчального року

Відповідальний: Мегельбей М. М.

6. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази школи до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов, безпеки життєдіяльності.

До 31.08.2021

Відповідальні: Мегельбей М. М.

Біята О. Х.

7. Вжити необхідних організаційних заходів щодо нормативного початку нового навчального року.

До 31.08.2021

Відповідальний: Голуб О. В.

8. Організувати та провести урочисті заходи з нагоди святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.

01.09.2021

Відповідальний: Мегельбей М. М.

Коваленко В.В.

9. Провести звітування про підсумки діяльності за рік, у тому числі про витрачання коштів, що надійшли на рахунки фондів сприяння розвитку школи, на загальних зборах педагогічного колективу за участю представників батьківського комітету, ради школи з обов'язковим оприлюдненням фінансових звітів на відповідних веб-сайтах.

До 31.08.2021

Відповідальний: Авілова О. В.

10. Надати до Управління освіти інформацію щодо підсумків проведення щорічного звітування керівника про роботу в 2020/2021 навчальному році із зазначенням пропозицій батьківської громадськості щодо удосконалення (поліпшення) діяльності закладу освіти.

До 31.08.2021

Відповідальний: Авілова О. В.

11. Вжити невідкладних заходів щодо створення оптимальних умов для навчання та виховання учнів у закладі освіти, приділити особливу увагу організації навчання учнів перших класів.

До 31.08.2021

Відповідальні: Авілова О. В.

Учителі 1 класів

12. Вжити заходів для забезпечення навчального закладу в повному обсязі педагогічними працівниками та ліквідації наявних вакантних посад. Здійснити раціональний розподіл педагогічного навантаження згідно із законодавством України та у відповідності до фахової освіти педагогів.

До 31.08.2021

Відповідальні: Авілова О. В.

Голуб О. В., Чаган Н. О.

13. Забезпечити участь педагогічних працівників закладу освіти у заходах, які будуть проводитися у рамках серпневого педагогічного тижня.

З 27.08.2021 по 31.08.2021

Відповідальні: Авілова О. В.

Чаган Н. О., Мегельбей М.М.

14. Вжити необхідних організаційних заходів щодо якісної підготовки закладу освіти до організованого початку 2021/2022 навчального року з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти вихованців і учнів, у тому числі осіб, які потребують корекції фізичного розвитку.

До 31.08.2021

Відповідальні: Авілова О. В.

Чаган Н. О., Мегельбей М. М.

15. Спільно з працівниками закладів охорони здоров'я забезпечити своєчасне проведення медичних оглядів вихованців, учнів та працівників закладу.

До 01.09.2021

Відповідальні: класні керівники

16. Завершити підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років, вжити заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження.

До 01.10.2021

Відповідальні: Авілова О. В.

Біята О. Х.

17. Сприяти подальшому впровадженню енергозберігаючих заходів, у тому числі обладнання закладу приладами обліку споживання теплової енергії, води та електроенергії із застосуванням прогресивних теплозберігаючих конструкцій і матеріалів, заміні та утепленню вікон і дверей.

Постійно  
Відповідальний: Біята О. Х.

18. Створити умови для навчання педагогічних працівників сучасним інформаційно-комунікативним технологіям, широкого використання комп'ютерних та інформаційних технологій у навчально-виховному процесі.

Упродовж навчального року  
Відповідальний: Голуб О.В., Павловський В. М.

19. Ужити заходів щодо підтримки в актуальному стані веб-сайт закладу освіти.

Упродовж навчального року  
Відповідальні: Павловський В. М.  
Мегельбей М. М.

20. Забезпечити стовідсоткове заповнення та достовірність інформації баз даних «Курс:Освіта» для підготовки звітів у ІСУО (Інформаційній системі управління освітою) на початок навчального року та оперативне і якісне їх ведення упродовж навчального року.

До 05.09.2021, упродовж навчального року  
Відповідальні: Мегельбей М. М.

21. Забезпечити безумовне дотримання часу початку занять не раніше 8-ої години, тривалості уроків відповідно до віку дітей, перерв не менше 10 хвилин, великої – 20, перерв між основними уроками та факультативами.

Упродовж навчального року  
Відповідальні: Голуб О. В.

22. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Чаган Н. О., Мегельбей М. М., Голуб О. В. при складанні навчальних розкладів:

22.1. Не допускати внесення до основного розкладу факультативів, індивідуальних, групових занять та консультацій понад гранично допустиме навчальне навантаження.

22.2. Забезпечити оптимальне співвідношення навчального навантаження упродовж тижня, а також правильне чергування упродовж дня, тижня предметів природничо-математичного, гуманітарного циклів з уроками музики, образотворчого мистецтва, трудового навчання, основ здоров'я та фізичної культури.

22.3. Дозволити спарені уроки для учнів 5-8-х класів, у тому числі часу для проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів, уроків трудового навчання.

Упродовж навчального року

22.4. Погодити розклад уроків та режим роботи навчального закладу з відділом освіти Великоновосілківської селищної ради.

31.08.2021

22.5. Не допускати перевантаження учнів, встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань учням відповідно до їх віку, неприпустимістю домашніх завдань учням 1-х класів.

Упродовж навчального року

22.6. Створити відповідні умови для організації навчання учнів 1-х класів.

Упродовж навчального року

22.7. Проводити роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо навчального навантаження дитини, у тому числі вдома, з питань виконання домашніх завдань, організації позашкільної діяльності, відпочинку.

Упродовж навчального року

22.8. Встановити щоденний контроль за відвідуванням учнями занять у загальноосвітньому навчальному закладі та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Упродовж навчального року

22.9. Вжити заходів щодо аналізу працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-х, 11 класів.

До 20.09.20201, вересень-жовтень 2021 року

23. Забезпечити безкоштовне харчування учнів початкових класів та пільгових категорій, а також дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у межах норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

Упродовж навчального року

Відповідальний: Мегельбей М. М.

24. Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої у переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, до закладу освіти, організованого їх розподілу серед учнів.

Серпень – вересень 2021 року

Відповідальний: Папазова Т.О.

25. Довести до відома педагогічного колективу навчального закладу інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році, іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення навчально-виховного процесу упродовж 2021/2022 навчального року. Особливу увагу звернути на нові навчальні програми.

До 31.08.2021

Відповідальні: Чаган Н. О.

Мегельбей М. М.

Голуб О. В.

26. Забезпечити якісну підготовку учнів випускних класів старшої школи до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень.

Упродовж навчального року

Відповідальний: Чаган Н. О. Голуб О. В.

Мегельбей М. М.

27. Надати до відділу освіти:

27.1. План проведення урочистих заходів з нагоди Дня знань в електронному та паперовому варіантах за встановленою формою та пропозиції щодо відвідування почесними гостями.

До 31.08.2021

Відповідальний: Мегельбей М. М.

27.2. Оперативну інформацію про організований початок 2021/2022 навчального року.

До 9:00 01.09.2021

Відповідальний: Мегельбей М. М.

27.3. Інформацію про кількість дітей, які приступили і не приступили до занять 1 вересня 2021/2022 навчального року в закладі освіти (з контингенту учнів школи) з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.

01.09.2021

Відповідальний: Мегельбей М. М.

27.4. Інформацію щодо руху учнів закладу освіти упродовж літа 2021 року та кількісного складу на початок 2021/2022 навчального року (за встановленою формою).

До 05.09.2021

Відповідальний: Мегельбей М. М.

27.5. Показники шкільної мережі на 2021/2022 навчальний рік.

За запитом

Відповідальний: Мегельбей М.М.

27.6. Тарифікаційні списки працівників навчального закладу.

До 01.10.2021

Відповідальний: Голуб О.В.

27.7. Звіти на початок навчального року всіх встановлених форм.

За окремим графіком

Відповідальні: Мегельбей М. М.

28. Затвердити розклад дзвінків (додається).

#### **Розклад дзвінків**

1 урок 08.00 – 08.45

2 урок 08.55 – 09.40

3 урок 09.55 – 10.40

4 урок 11.00 – 11.45

5 урок 11.55 – 12.40

6 урок 12.50 – 13.35

7 урок 13.45 – 14.30

8 урок 14.40 – 15.25

29. Встановити єдину класну годину для учнів 5-11 класів щовівторка з 12.50 до 13.20.

Розклад дзвінків на вівторок:

6. 13.25-14.10; 7. 14.15-15.00; 8. 15.05-15.50.

30. Розмістити цей наказ на сайті закладу 31.08.2021.

31.08.2021

Відповідальний: Мегельбей М. М.

Директор закладу

Олена АВІЛОВА