



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД  
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2  
ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

---

85500, смт Велика Новосілка, вул. Азовська, 1  
тел. 2-16-87, Email: [21978069@mail.gov.ua](mailto:21978069@mail.gov.ua) [www.vzosh2.donetskedu.com](http://www.vzosh2.donetskedu.com)

## НАКАЗ

від 31.08.2021 р. № 143  
смт Велика Новосілка

### **Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі у 2021/2022 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту» (ст.26), «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», вимог Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально–виховного процесу в установах і закладах освіти; листа МОН України від 16.06.2014 № 1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності» та наказу управління освіти «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти» з метою профілактики та запобігання травматизму серед учнів, вихованців і працівників у закладі під час освітнього процесу, у побуті, забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці, навчання та виховання

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план основних заходів закладу на 2021/2022 навчальний рік з охорони праці, профілактики травмування учасників навчально-виховного процесу виробничого і побутового характеру. (додаток 1)
2. Створити в закладі службу охорони праці у складі 3 чоловік:  
Мегельей М. М. – заступник директора школи з НВР;  
Біята О. Х. – завгосп;  
Опока Г. В. – голова профкому закладу.
3. Покласти відповідальність на заступника директора з навчально-виховної роботи Мегельей М. М. за:  
– організацію та контроль виконання завідуючими заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу;

- забезпечення впровадження відповідних вимог державних документів з питань охорони праці у навчально-виховний процес; контроль проведення паспортизації навчальних кабінетів;
  - здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;
  - контроль постійно діючої технічної комісії з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень та обладнання;
  - організацію проведення один раз на три роки навчання і перевірки знань працівників школи з охорони праці;
  - організацію проведення інструктажів з питань охорони праці учасників навчально-виховного процесу та інструктажів з безпеки життєдіяльності;
  - забезпечення роботи щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників школи та інструкцій з безпеки для учнів, а також розділів вимог охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах;
  - забезпечення розробки інструкцій з охорони праці для видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на три роки відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 "Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 №9;
  - розробку розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
  - затвердження та погоджених службою охорони праці добових норми зберігання і витрачання сильнодіючих отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо-, вибухонебезпечних матеріалів;
  - дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці;
  - участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;
  - за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, аналіз обставин нещасних випадків.
4. Покласти відповідальність на завідувачів кабінетами за:
- безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
  - недопущення до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
  - розробку та перегляд (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, спортивних залах тощо;

- використання обладнання, встановленого в кабінетах, передбачене чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
- дотримання здорових і безпечних умов проведення виробничої практики вихованців;
- проведення інструктажів з охорони праці під час навчального і навчально-виробничого процесу;
- контроль за проведенням учителем, вихователем інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців, учнів з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в журналі встановленого зразка (первинний, повторний, позаплановий, цільовий);
- розроблення окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
- термінове повідомлення керівника та служби охорони праці школи про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організацію при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги, участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

5. Покласти відповідальність на учителя, класовода, класного керівника за:

- збереження життя і здоров'я вихованців, учнів під час навчально-виховного процесу;
- проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці;
- організацію вивчення вихованцями, учнями правил і норм з охорони праці;
- проведення інструктажів з вихованцями, учнями: з охорони праці під час проведення виробничої практики і трудового навчання відповідно до Типового положення; з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів; вступний на початку навчального року – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника; первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в спеціальному журналі; інструктажі перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, лекції, практичної роботи тощо;
- здійснення контролю за виконанням вихованцями, учнями правил (інструкцій) з безпеки;
- проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму серед вихованців під час навчально-виховного процесу;
- проведення профілактичної роботи серед вихованців, учнів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях,

- дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);
- термінове повідомлення керівника та служби охорони праці закладу освіти про кожний нещасний випадок, що трапився з вихованцем, учнем, організацію надання першої долікарської допомоги потерпілому, виклик медпрацівника;
  - участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
6. Покласти відповідальність на заступника директора з виховної роботи Коваленко В.В. за:
- уживання необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці під час проведення позакласних і позашкільних заходів;
  - контроль надання методичної допомоги керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку вихованців, учнів, запобігання травматизму;
  - проведення навчання та інструктажів з охорони праці класоводів, класних керівників, учителів та інших осіб, які залучені до організації позакласної, позашкільної роботи;
  - організацію профілактичної роботи серед вихованців, учнів з охорони праці під час навчально-виховного процесу;
  - термінове повідомлення керівника та служби охорони праці школи про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу під час проведення позакласних, позашкільних заходів, організацію, при потребі, надання потерпілому першої долікарської допомоги, участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.;
  - посилення контролю за організацією чергування педагогічних працівників під час перерв та в місцях масового перебування учасників навчально-виховного процесу.
7. Покласти відповідальність на завгоспа Біяту О. Х. за:
- експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, керівництво будівництвом та ремонтами відповідно до будівельних норм і правил;
  - дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;
  - дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових, і допоміжних приміщень, територій відповідно до чинних нормативно-правових актів;

- забезпечення навчальних приміщень, лабораторій, кабінетів, господарських і культурно-побутових підрозділів школи обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;
  - організацію проведення відповідно до чинних нормативно-правових актів щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, вимірювання освітленості, радіаційний контроль у приміщеннях закладу;
  - організацію з відповідними органами навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;
  - зберігання на складах палива, вибухових і отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, сильнодіючих отрут, балонів зі зрідженими газами тощо, обладнання, сировини, матеріалів відповідно до правил і норм з охорони праці;
  - розробку і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 "Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29,01.98. №9, узгоджує їх із службою охорони праці;
  - проведення інструктажів з охорони праці, забезпечення навчання з питань охорони праці в адміністративно-господарських підрозділах;
  - участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;
  - участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди);
  - протипожежну безпеку;
  - термінове повідомлення керівника та служби охорони праці освіти про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських підрозділів, організацію надання потерпілому першої долікарської допомоги.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Олена АВІЛОВА