



УКРАЇНА
ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2
ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

85500, смт Велика Новосілка, вул. Азовська, 1
тел. 2-16-87, Email: 21978069@mail.gov.ua

НАКАЗ

від 31.08.2021 № 163
смт. Велика Новосілка

Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437](#), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від № , Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Великоновосілівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у школі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2021/2022 н.р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:
 - о Освітнє середовище в закладі.
 - о Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.
 - о Педагогічна діяльність.
 - о Управлінські процеси.

2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Мегельбей М. М. відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
3. Затвердити склад робочих груп за кожним напрямом. (Додаток 1).
4. Затвердити орієнтовний План роботи робочих груп з проведення самооцінювання. (Додаток 2).
5. Відповідальній особі Мегельбей М. М.:
 - 5.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;
 - 5.2. систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
 - 5.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;
 - 5.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
6. Членам робочої групи:
 - 6.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
 - 6.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямками відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 3);
 - 6.3. підготувати звіт до 10.06.2022 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.
7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2022 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік.
8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу.
 1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Олена АВІЛОВА

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу

1. Мегельбей М. М., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Біята О. Х., завгосп школи;
3. Гордієнко О. В., учитель трудового навчання;
4. Черновал О. С., практичний психолог;
6. Заяць Е. М., член Піклувальної ради;.
7. Галдобіна Д. В., голова учнівського самоврядування.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

1. Мегельбей М. М., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Голуб О. В., заступник директора з навчально-виховної роботи;
3. Прокопчук Т. В., керівник ШМО суспільних дисциплін та філології, учитель англійської мови;
4. Чернявська М. В., керівник ШМО природничих дисциплін, учитель географії;
6. Пічахчі А. Д., член Піклувальної ради;.
7. Водоп'ян С. А., член учнівського самоврядування.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності

1. Мегельбей М. М., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Коваленко В. В., заступник директора з виховної роботи;
3. Кривобок С. М., керівник ШМО класних керівників;
4. Янат'єва-Пуценко О. П., керівник ШМО початкових класів;
6. Шира К. В., член Піклувальної ради;.
7. Заяць В. А., член учнівського самоврядування.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання управлінських процесів

1. Мегельбей М. М., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Чаган Н.О., заступник директора з навчально-виховної роботи;
3. Дерев'янченко Н. М., учитель англійської мови;
4. Янат'єва-Пуценко О. П., керівник ШМО початкових класів;

6. Бікєєва О. І., член Піклувальної ради;
7. Хараман А. С., член учнівського самоврядування.

Додаток 2

Орієнтовний план роботи робочих груп
з проведення комплексного вивчення й самооцінювання
якості освітньої діяльності

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
I засідання			
1	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2021/2022 н.р.	З 10.01.2022	Мегельбей М. М.
2	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		Заступники директора
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками		Мегельбей М. М.
II засідання			
4	Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 15.01.2022	Мегельбей М. М.
5	Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту	До 15.01.2022	Члени робочих груп
6	Про проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу	До 10.02.2022	Члени робочих груп
7	Про проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	До 05.03.2022	Члени робочих груп
	Про проведення опитування серед педагогічних працівників	До 05.03.2022	Члени робочих груп
III засідання			
8	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямками	До 30.04.2022	Мегельбей М. М.
IV засідання			
9	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 01.06.2022	Мегельбей М. М.
IV засідання			

10	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив
----	--	--------------------------------	-----------------------

Додаток 3

Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень,	1.1.1.2. Спостереження, опитування

			облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектів ання класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників	1.1.1.4. Спостереження, опитування

			та облаштован і місця відпочинку для учасників освітнього процесу	
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними іншими приміщеннями відповідним обладнанням, необхідні реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщен я, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечен ня освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатик и, майстерень/ кабінетів трудоного навчання (обслугову ючої праці), спортивної	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування

			та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці,	1.1.3.2. Спостереження

			безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	
		1.1.4. Працівники обізнані правилами поведінки в разі нещасного випадку здобувачами освіти працівниками закладу освіти чи раптового погіршення стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування

			педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші	1.1.6.1. Спостереження, опитування

		освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	інструмент и контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації інтеграції здобувачів до освітнього процесу,	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
		професійної адаптації працівників	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників	1.1.7.2. Опитування

			до професійної діяльності	
			1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
1.2. Створення освітнього середовища, вільного будь-яких форм насильства дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність відносно запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі		1.2.1.3. Частина здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні	1.2.1.4. Опитування

			працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності,	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування

		прав і свобод людини	позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування

		булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству	1.2.3.3. Опитування

			(діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування

			<p>1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі</p>	<p>1.3.1.1. Спостереження</p>
	<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого навчання освітнього простору</p>	<p>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</p>	<p>1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчик и тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу</p>	<p>1.3.1.2. Спостереження, опитування</p>
			<p>1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна</p>	<p>1.3.1.3. Спостереження, опитування</p>

			кімната, дидактичні засоби для осіб з особливим і освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливим і освітніми потребами)	
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість	1.3.2.2. Спостереження, опитування

			освітнього процесу	
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливим і освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливим і освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування

			розвитку тощо)	
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового	1.3.4.1. Спостереження

		<p>компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</p>	<p>способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти</p>	
			<p>1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</p>	<p>1.3.4.2. Спостереження, опитування</p>
		<p>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека,</p>	<p>1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової,</p>	<p>1.3.5.1. Спостереження, опитування</p>

		інформаційно-ресурсний центр тощо)	проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів	2.1.1.2. Опитування

			освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим	2.1.3.1. Опитування

			об'єктивним	
			2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги і результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.2. За результатами моніторингу в здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ	2.2.2.1. Спостереження, опитування

			здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти спрямований на формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування	
		2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування	
		2.3.2.1. Педагогічні працівники	2.3.2.1. Спостереження, опитування	

		та взаємооцінювання здобувачів освіти	в системі оцінювання навчальних досягнень використов ують прийоми самооцінюв ання та взаємооцін ювання здобувачів освіти	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічни х працівників , які використов ують календарно -тематичне планування що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результатив ність	3.1.1.1. Спостереження, що опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових	3.1.2.1. Частка педагогічни х працівників , які використов	3.1.2.1. Спостереження

		компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	ують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачам и освіти ключовими компетентн остями та наскрізним и вміннями	
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленн і індивідуаль них освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряют ь роботи, надають консультаці ї, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежуют ь їх результатив ність	3.1.3.1. Спостереження
		3.1.4. Педагогічні працівники	3.1.4.1. Частка	3.1.4.1. Опитування

		створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі навчання, виховання розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), у інтегрованій лінійній формувannya суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології освітньому процесі	3.1.6.1. Частина педагогічних працівників, які застосовують інформацій	3.1.6.1. Спостереження

			но-комунікаційні технології в освітньому процесі	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників	і	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток підвищення кваліфікації, тому числі щодо методик роботи з дітьми особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування

			освітні проекти	
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
	3.3. Налагодження співпраці з здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерськ	3.3.1.2. Спостереження

			их взаємин зі здобувачам и освіти із застосуванн ям особистісн о орієнтовано го підходу	
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджен а конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи,	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування

			конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування

	поставлених цілей і завдань	освітньої діяльності	його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до	4.1.2.2. Опитування

			розроблення річного плану роботи закладу освіти	
			4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування

			4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування

			самооцінювання якості освітньої діяльності	
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання належного стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу освіти (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологіч	4.2.1.1. Опитування

		<p>взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p>	<p>ним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</p>	
			<p>4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)</p>	<p>4.2.1.2. Вивчення документації, опитування</p>
			<p>4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно</p>	<p>4.2.1.3. Вивчення документації, опитування</p>

			розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників	4.3.1.1. Керівник закладу освіти штат закладу освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/в	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/в	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування

		відповідно до штатного розпису та освітньої програми	відсутність вакансій)	
			4.3.1.2. Частина педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
		4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування

			, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	
			4.3.3.2. Частина педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються		4.4.1.1. Опитування
	4.4.2. Управлінські рішення	4.4.2.1. Частина		4.4.2.1. Опитування

місцевою громадою	приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	з учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво закладу освіти сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу освіти підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування

			житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування

		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформован ий відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування

			формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	
			4.5.1.2. Частина здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	

