



УКРАЇНА
ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2
ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

85500, смт Велика Новосілка, вул. Азовська, 1
тел. 2-16-87, Email: 21978069@mail.gov.ua www.vzosh2.donetsk.edu.com

НАКАЗ

від 31.08.2021 № 175
смт. Велика Новосілка

**Про проведення щорічної інвентаризації
матеріальних цінностей та створення комісії
з інвентаризації матеріальних цінностей**

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань», з метою проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей і статей балансу закладу, який обслуговується централізованою бухгалтерією

НАКАЗУЮ:

1. Створити інвентаризаційну комісію по закладу в складі:

голова комісії	Чаган Н. О., заступник директора з НВР;
члени комісії:	Опока Г. В., голова ПК; Павловський В. М., учитель фізики.

2. Завгоспу закладу Біяті О. Х.:

2.1. Здійснити організаційну роботу щодо забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації.

2.2. Провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей.

З 11.10.2021 по 13.10.2021

2.3. До початку проведення інвентаризації надати до централізованої бухгалтерії управління освіти всі прибуткові та видаткові документи на товарно-матеріальні цінності, продукти харчування.

З 11.10.2021 по 13.10.2021

2.4.Провести звірку фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей на місцях збереження цінностей з книгами обліку, на місцях зберігання розсортувати, розкласти по найменуванням, сортам, розмірам усі наявні товарно-матеріальні цінності, звірити надлишки з бухгалтерією.

За 10 днів до початку інвентаризації

2.5. Скласти протокол засідання інвентаризаційної комісії з відображенням у ньому результатів інвентаризації та установлених нестач і надлишків.

Протягом 10 днів після проведення інвентаризації

3. Кухаренко І. О. розмістити даний наказ на сайті закладу.

4.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Олена АВІЛОВА