



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД  
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2  
ВЕЛИКОНОВОСІЛКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

---

85500, смт Велика Новосілка, вул. Азовська, 1  
тел. 2-16-87, Email: [21978069@mail.gov.ua](mailto:21978069@mail.gov.ua) [www.vzosh2.donetskedu.com](http://www.vzosh2.donetskedu.com)

**НАКАЗ**

Від 31.08.2021 № 178  
смт. Велика Новосілка

**Про дотримання норм єдиного  
орфографічного режиму  
у 2021/2022 навчальному році**

На виконання наказів Міністерства освіти та науки України від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 07.12.2018 № 1362 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів першого класу Нової української школи», від 02.09.2020 № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2006 № 1/9-301 «Про вимоги до виконання письмових творчих робіт учнів ЗНЗ і перевірку зошитів у 5-11-х класах», з метою забезпечення дотримання в закладі освіти норм єдиного орфографічного режиму та єдиних підходів до усного та писемного мовлення учнів у 2020/2021 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. Документацію і діловодство у закладі освіти вести українською мовою.  
Упродовж 2021/2022 навчального року
2. Учителям початкових класів записи в класних журналах вести відповідно до рекомендацій затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362, учителям 5-9-х класів – відповідно до Інструкції, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 03.06.2008 № 496.  
Упродовж 2021/2022 навчального року
3. Записи в зошитах здійснюються учнями кульковими ручками з синім чорнилом та його відтінками.

4. У класних журналах записи з усіх навчальних предметів здійснювати кульковою ручкою з синім чорнилом та його відтінками, не використовувати олівець і коректор.

5. Вчителям-предметникам використовувати навчальні посібники, зошити з друкованою основою, що доповнюють зміст підручників, утворюють разом із ними навчальні комплекти, з урахуванням можливих карантинних обмежень і дистанційного навчання. (згідно з Листом № 1/9-430 від 11.08.2020 р.)

Упродовж 2021/2022 навчального року

5. Відповідальність за ведення класних журналів, правильність їх заповнення та збереження несе класний керівник і вчитель-предметник персонально.

Упродовж 2021/2022 навчального року

6. Установити кількість, призначення, норми ведення й перевірки учнівських зошитів за класами:

6.1. Робочі зошити для виконання класних та домашніх письмових робіт:

- з української мови: у 1-9-х класах по 2 зошити;

- з української літератури: у 5-9-х класах – 1 зошит;

- з математики: у 1-9-х класах по 2 зошити;

- з географії, природознавства, історії України, інформатики – по 1 зошиту.

6.2. Для учнів початкової школи дозволяється використовувати зошити з друкованою основою.

6.3. Усі виправлення, помітки й записи в учнівських роботах учнів 5-9-х слід виконувати ручкою з червоним чорнилом, а 1-4-х зеленим чорнилом.

Упродовж 2021/2022 навчального року

7. Установити такі норми ведення учнівських зошитів: 716.1. Для записів у зошиті здобувачам освіти використовувати кулькову ручку з чорнилами синього кольору чи його відтінків.

7.1. Для оформлення таблиць, схем, графіків, підкреслення членів речення, виконання інших позначень використовувати простий олівець, у разі потреби – лінійку або циркуль.

7.2. Між класною і домашньою роботою пропускають два рядки або 4 клітинки (між видами робіт, що входять до складу класної чи домашньої роботи, у зошитах у лінійку рядків не пропускають, а в зошитах у клітинку пропускають 1 клітинку).

7.3. Дату класної, домашньої чи контрольної роботи записувати так: на першому рядку в 3-4-х класах – за допомогою цифр, у 5-11-х класах – словами, на другому – вид роботи (класна, домашня чи контрольна), на третьому – назву теми (слово «тема» не пишеться), завдання, наприклад:

*16 вересня*

*Друге листопада*

*Дев'яте лютого*

*Класна робота*

*Домашня робота*

*Класна робота*

*Задача 148*

*Вправа 92*

*Творчість Ліни Костенко*

7.4. У зошитах для контрольних робіт з української мови в усіх класах записують дату словами й вказують лише вид роботи, наприклад:

*Сьоме жовтня*

### *Диктант*

7.5. Після заголовків, назв видів робіт, підпису зошита крапку не ставити.

7.6. Учнівські зошити підписувати відповідно до зразка (назви предметів записувати відповідно до назв у навчальному плані):

*Зошит  
для робіт  
з фізики  
учениці 8-А класу*

*Зошит  
для контрольних робіт  
з української мови  
учня 5-Б класу*

*Великоновосілківського ЗЗСО I-III ступенів №2*

*Єлисеєвої Вікторії*

7.7. Зошити для навчальних класних і домашніх робіт перевіряти з такою періодичністю:

- у 1-4-х класах – кожна письмова робота до наступного уроку;

- у 5-9-х класах – двічі на тиждень.

7.8. Під час перевірки зошитів урахувувати наявність різних видів робіт (класних, домашніх), грамотність, дотримання мовного та орфографічного режиму, старанність, охайність, уміння правильно оформити роботи.

7.9. Окрему оцінку за ведення зошитів з української мови та математики у 1-4-х класах не ставити, відповідно у класному журналі не фіксувати, у 5-11-х класах – виставляти у класному журналі 1 раз на місяць в окремій колонці без дати (запис «Зошит»).

7.10. Ведення зошитів у 5-11-х класах оцінювати від 1 до 12 балів, учитель на сторінці зошита має робити запис «Зошит – » і поряд ставити кількість балів за його ведення (наприклад, «Зошит – 8»).

7.11. Оцінку за ведення зошита враховувати як поточну до найближчої тематичної.

7.12. Помилки в учнівських зошитах 5-11-х класів варто виправляти таким чином:

- неправильно написана літера, цифра, пунктуаційний знак тощо закреслювати скісною рисою, частина слова, речення – тонкою горизонтальною лінією, замість закресленого надписувати потрібні літери, слова речення;

- не дозволяється неправильно написане витирати гумкою або замальовувати коректором.

7.13. Учителям-предметникам усі записи, помітки й виправлення в учнівських письмових роботах виконувати тільки червоним чорнилом (*див. лист МОНУ від 28.04.2006 № 1/9-301 «Про вимоги до виконання письмових творчих робіт учнів ЗНЗ і перевірку зошитів у 5-11-х класах»*). Режим доступу: [https://zakononline.com.ua/documents/show/122287\\_1222870](https://zakononline.com.ua/documents/show/122287_1222870)).

Упродовж 2021/2022 навчального року

7.14. Учителям української мови та літератури виявлені помилки позначати так:

- орфографічні, пунктуаційні та граматичні помилки на вивчені вже правила підкреслюють горизонтальною рисою й на березі в цьому ж рядку вказують тип помилки (l – орфографічна, v – пунктуаційна, г – граматична), помилки на

ще не вивчені правила виправляти, перекреслюючи їх скісною рисою (/) й надписуючи потрібну літеру чи розділовий знак, вказувати на березі тип помилки, проте її не враховувати при остаточному визначенні оцінки;

- лексичні (неточність у слововживанні, тавтологія, росіянізми тощо), стилістичні (стильова невідповідність дібраних мовних засобів, одноманітність дібраних мовних засобів тощо) та змістові помилки (логічні – втрата послідовності викладу, неправильний поділ тексту на абзаци, фактичні – неправильно вказано дату, власну назву тощо) підкреслюють горизонтальною хвилястою рисою й на березі в цьому ж рядку вказують тип помилки (л – лексична, с – стилістична, з – змістова помилки).

8. Класним керівникам 5-11-х класів здійснювати щотижневий контроль за обов'язковим веденням усіма учнями учнівського щоденника, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

Упродовж 2021/2022 навчального року

9. Категорично заборонити доступ до шкільної документації здобувачів освіти та їхніх батьків (або осіб, які їх замінюють) без присутності класного керівника

Упродовж 2021/2022 навчального року

10. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Голуб О.В. та виховної роботи Коваленко В.В. здійснювати систематичний контроль (згідно з планом роботи закладу освіти) за веденням класних журналів, учнівських щоденників та зошитів. Результати перевірок узагальнювати наказами по закладу освіти.

Упродовж 2021/2022 навчального року

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Олена АВІЛОВА